

Check-list pour faciliter l'intégration des activités pédagogiques dans les apprentissages et leur ancrage dans la durée pour l'EDD

Ce document de synthèse résume les réflexions résultant de la rencontre du Réseau romand EDD des intervenants externes du 07.06.21 sur les moyens de faciliter l'intégration dans l'enseignement de leurs activités pédagogiques. Les organisations participantes ont accepté de partager leur savoir-faire et de le mettre en commun et sont ici remerciées.

Le document répertorie des mesures qui peuvent s'appliquer dans différents contextes : des interventions « standardisées » avec un cadre très délimité (souvent lié au financement et au cadre institutionnel) se déroulant généralement sur du court terme jusqu'aux interventions totalement adaptées « sur-mesure », plus souples, se déroulant sur du plus ou moins long terme incluant, entre ces deux extrêmes, toute une gamme intermédiaire de prestations avec par exemple des offres préétablies mais adaptables au contexte, etc.

Il apparaît évident qu'une offre sera potentiellement mieux intégrée, aura un meilleur impact et plus de chance d'être ancrée dans les apprentissages qu'elle aura été directement sollicitée par l'enseignant.e (et ou sa classe) et/ ou qu'elle aura été développée sur-mesure. Cependant, il n'est pas possible pour toutes les organisations de le faire en particulier pour celles qui doivent fournir de nombreuses prestations.

L'idée de ce document était donc de démontrer que, quel que soit le cas de figure, il est possible de concevoir un **dispositif pédagogique** englobant des éléments en amont et en aval de l'intervention afin que l'activité soit bien exploitée par l'enseignant.e, et que le thème soit réinvesti et intégré dans la continuité des autres apprentissages. L'important au final, est que l'enseignant.e se réapproprie la démarche et la thématique pour y mettre du sens et exploiter au mieux l'intervention pour en faire bénéficier les élèves dans une démarche d'apprentissage avec une plus-value réelle et durable.

L'objectif de la check-list n'était pas d'avoir uniquement des éléments novateurs mais également un rappel des points évidents à prendre en compte. Son contenu n'est pas contraignant, mais indicatif et est à considérer comme une aide à la réflexion, à la planification et la mise en œuvre de séquences. Il ne prétend pas être exhaustif. Il illustre les résultats de la rencontre du 07.06.21 et pourra encore être enrichi par la suite. Les propositions sont bien sûr à adapter en fonction des degrés concernés car les besoins sont parfois différents et spécifiques aux classes de l'école obligatoire, du secondaire II ou de la formation professionnelle.

Etapes du processus	Pistes / outils
Analyse des besoins	
<input type="checkbox"/> Intégrer dans le groupe de pilotage du projet des enseignant.e.s (chef.fe.s de file) ; des formateur.trice.s HEP; des répondants des DIP (identification des besoins scolaires et orientation en fonction de ceux-ci).	
<input type="checkbox"/> Concevoir une prestation qui réponde aux besoins prescrits dans les plans d'études. Cibler de façon précise le développement de l'activité en lien avec 2 ou 3 objectifs spécifiques du plan d'études maximum.	Objectifs et composantes du PER ; guide EDD PER ; L'EDD dans les plans d'études école obligatoire et sec. II
<input type="checkbox"/> Chercher la complémentarité avec les moyens d'enseignement utilisés. Concevoir une activité qui soit complémentaire / similaire ou dérivée de ce qui est déjà proposé. <input type="checkbox"/> Identifier des fenêtre d'opportunité, par exemple des manques que l'on vient combler entre les prescriptions des plans d'études et les moyens d'enseignement à disposition.	MER
Conception de l'activité pédagogique	
<input type="checkbox"/> Intégrer dans le groupe de pilotage du projet des enseignant.e.s (chef.fe.s de file) ; des formateur.trice.s HEP ; des répondants des DIP (adaptation de l'activité au contexte scolaire).	
<input type="checkbox"/> Intégrer des étudiant.e.s HEP dans la phase de développement de l'offre (projets de master).	
<input type="checkbox"/> Prévoir des mesures spécifiques d'accompagnement pédagogique pour que l'activité s'inscrive dans un dispositif cohérent.	
<input type="checkbox"/> Prévoir des activités d'amorce simples, pas trop lourdes, que l'enseignant.e réalisent avant l'intervention (conte, film, collecte des représentations initiales des élèves comme par ex. dessiner le cycle de l'eau, etc.).	« Quels sont les besoins d'un animal ? » fiche-amorce, collecte des représentations initiales de Krax
<input type="checkbox"/> Privilégier de faire visionner des films par la classe avant ou après l'intervention et de n'utiliser que de courts extraits durant l'intervention.	
<input type="checkbox"/> Utiliser les réseaux sociaux pour solliciter l'avis d'enseignant.e.s sur les phases-clés et questions importantes du projet.	Graines de paix est en contact avec des enseignant.e.s qui suivent sur leurs réseaux sociaux, principalement LinkedIn, ou qui ont achetés leurs ressources pédagogiques. Par ces

	<p>moyens, Graines des Paix les contacte soit directement sur LinkedIn pour partager des questionnaires sur leurs ressources pédagogiques, soit en leur faisant parvenir les questionnaires par email.</p> <p>Graines de paix, par les réseaux sociaux LinkedIn → Profil équipe (6300 contacts) → Page entreprise (1600 abonnés) Facebook ; Instagram</p>
<input type="checkbox"/> Tester une version pilote de l'activité avec plusieurs classes, intégrer les feedbacks des élèves et enseignant.e.s.	
Communication sur l'activité	
<input type="checkbox"/> Prévoir des outils de communication différenciés en fonction de la personne à qui l'on s'adresse pour informer sur l'activité (doyen.ne / directeur.trice / enseignant.e) et s'assurer que l'information puisse être la mieux relayée possible. Garantir que toutes les personnes impliquées dans le projet soient correctement documentées (buts, objectifs, contenus, liens aux plans d'études, attentes, préparation, références, outils de travail). Prévoir des mini-modules (fiches / capsules vidéo) explicatifs pour les enseignant.e.s pour qu'ils comprennent ce qu'est le projet et puissent bien choisir l'activité.	<p>Ex. fiche de présentation du Parc Chasseral</p> <p>Capsule –vidéo pour le lancement du concours Eduki</p>
<input type="checkbox"/> Prévoir des démarches simples / simplifiées pour alléger au maximum les tâches administratives des enseignant.e.s (déjà très sollicités) afin qu'ils puissent se concentrer au maximum sur les aspects pédagogiques du projet.	
Préparation avant l'intervention avec la classe	
<input type="checkbox"/> Collaborer avec d'autres acteurs scolaires pour intégrer la prestation dans un projet scolaire.	<p>Ex. Délégués PSPS VD; référents durabilité VD ; référents EDD GE</p>
<input type="checkbox"/> Informer et éventuellement mobiliser la direction de l'établissement (rencontre, flyer).	
<input type="checkbox"/> Contacter les enseignant.e.s suffisamment tôt pour que l'intervention s'intègre le mieux possible dans leur planification de l'année suivante et pour pouvoir collaborer au mieux dans la préparation et développer un langage commun.	
<input type="checkbox"/> Privilégier le contact direct avec l'enseignant.e et ne pas se limiter à un e-mail ou une prise de contact avec la direction. Chercher le dialogue le plus tôt possible pour	

éviter que l'enseignant.e ne soit que « consommateur.trice » d'une prestation établie.	
<input type="checkbox"/> Clarifier les attentes de l'enseignant.e et l'échelle de mise en œuvre du projet. Etablir ensemble les indicateurs de succès de l'intervention en clarifiant ce que l'enseignant.e juge nécessaire que les élèves retiennent et ce que l'intervenant.e estime important qu'ils retiennent. S'assurer de pouvoir bien faire coïncider les attentes.	<u>La charte de qualité</u> romande d'école à la ferme prévoit dans son chapitre " But pédagogique" que les visites sur une exploitation agricole complètent un thème développé en classe.
<input type="checkbox"/> Proposer une séance d'information / une formation à l'ensemble des acteur.trice.s scolaires concernés (bon moyen pour ancrer le projet dans tout un établissement et augmenter la mobilisation des enseignant.e.s).	<u>Formations négociées</u> HEP-VD
<input type="checkbox"/> Connaître le contexte d'intervention, le contexte-classe, les besoins spécifiques de l'école (besoins ressentis ≠ besoins prescrits) par ex. gestion de la violence dans l'établissement, adaptation de la cour de récréation, projet d'établissement avec une ouverture vers l'extérieur, semaine durable, etc.	Terre des hommes adresse à l'enseignant.e un lien vers <u>un questionnaire</u> de préparation en ligne pour savoir ce qui a été fait et pour pouvoir situer le contexte-classe. Ce document inclus aussi une charte qui précise le rôle de chacun. Un <u>guide de l'animation</u> est aussi remis à l'enseignant.e. Il présente l'intervention dans le détail et précise les parties où l'enseignant.e sera particulièrement impliqué.e.
<input type="checkbox"/> Clarifier les prérequis et buts de l'intervention dont dépendra les contenus.	
<input type="checkbox"/> Clarifier les rôles et implication de chacun.	
<input type="checkbox"/> Co-construire la trame de l'intervention en ciblant sur les intérêts de l'enseignant.e et de sa classe.	
<input type="checkbox"/> Vérifier si la thématique a déjà été abordée et de quelle manière. S'assurer d'une introduction et préparation du sujet en introduisant l'intervention dans le contexte des activités d'apprentissages déjà menées.	
<input type="checkbox"/> Demander éventuellement de clarifier quelques notions nécessaires. Proposer des activités d'amorce avec la classe afin que l'activité prévue fasse écho chez les élèves le moment venu.	L'école à la ferme a prévu sur son site une <u>page</u> pour faciliter la préparation de l'intervention par l'enseignant.e avec : <ul style="list-style-type: none"> • <u>Check-list premier contact téléphonique</u> • <u>Fiche de coordonnées pour la préparation d'une visite</u> • <u>Guide didactique</u> • <u>Exemple de Préparation d'une activité</u> • <u>Exemple de déroulement d'une visite</u> La charte de qualité romande prévoit que le prestataire doit

	<p>préparer les visites en collaboration avec l'enseignant.e. Les rôles de chacun.e seront clairement définis et le programme de la visite est établi avant la visite en collaboration avec l'enseignant.e. Toutes les étapes des préparation et de planification de la visite sont décrites sur cette page.</p>
<input type="checkbox"/> S'assurer que les outils à utiliser soient maîtrisés.	
<input type="checkbox"/> Identifier de quelles façons les apports de l'intervention s'intègrent ou pourraient être prolongés dans la vie quotidienne de l'école (gestion des déchets, de l'énergie, jardins potagers dans l'école, ..)	
<input type="checkbox"/> Éventuellement instaurer un dialogue régulier pour établir des liens de confiance comme bases d'une collaboration sur le long terme.	
<input type="checkbox"/> Communiquer déjà avant l'intervention sur des pistes de prolongement de l'activité accompagnées de matériel, ressources propres ou de tiers, références tant pour l'enseignant.e que pour les élèves, etc.	<p>Info-énergie a par exemple créé une <u>médiathèque</u> sur le thème de l'énergie à l'intention des enseignant.e.s. Le service a aussi créé des valises avec du matériel en prêt :</p> <p><u>Caisse chauffage</u> <u>Caisse de livres sélectionnés</u> (pour préparer un exposé par les élèves par exemple).</p> <p>L'école à la ferme a conçu <u>un classeur thématique modulaire</u> avec 13 cahiers thématiques (Les Chemins...) correspondant aux thèmes proposés pour préparer l'enseignement en classe, avant ou après la visite à la ferme.</p>
Mise en œuvre de l'activité	
<input type="checkbox"/> Rappeler l'objectif de l'intervention, mettre en perspective la thématique abordée.	
<input type="checkbox"/> Reprendre la classe là où elle est. Revenir sur les notions qui ont déjà été abordées, repartir des représentations initiales des élèves, reprendre et rebondir sur des éléments de l'activité d'amorce (exploiter les personnages d'un conte, etc.).	

<input type="checkbox"/> S'assurer de la bonne compréhension des outils utilisés pour qu'ils puissent être réutilisés et transférés après l'intervention.	
<input type="checkbox"/> Privilégier des méthodes variées et actives par lesquelles les élèves sont directement impliqués, mobilisent leur réflexion et développent des compétences-clé de l'EDD. Eviter des leçons frontales, encourager la participation et l'implication des élèves dans la réflexion qui constituent une aide pour ancrer les apprentissages.	
<input type="checkbox"/> Encourager la mise en lien par l'enseignant.e avec les connaissances déjà acquises.	
<input type="checkbox"/> Proposer une activité qui vise aussi les enseignant.e.s pour qu'ils-elles ne soient pas que passif.ve.s.	
<input type="checkbox"/> Faciliter le transfert de connaissance avec d'autres contextes de la vie réelle.	
<input type="checkbox"/> Encourager le passage à l'action en partant de ce que les élèves peuvent directement faire à leur échelle.	Terre des hommes a le projet de développer des fiches actions avec notamment des liens vers d'autres organisations.
<input type="checkbox"/> Offrir un accompagnement spécifique de projet ou de l'équipe enseignante	
Evaluation, bilan après l'intervention	
<input type="checkbox"/> Prévoir un temps d'échange de feedback avec l'enseignant.e mais aussi avec les premières personnes de contact (doyen.ne / direction).	
<input type="checkbox"/> Proposer à l'enseignant.e de revenir sur les représentations initiales.	Krax propose à l'enseignant.e que les élèves complètent <u>la fiche d'amorce</u> qu'ils ont dessinée avant l'intervention.
<input type="checkbox"/> Prévoir un suivi, proposer un soutien à l'enseignant.e pour que l'activité ne reste pas qu'un "one shot". Echanger sur ses besoins pour poursuivre et proposer des pistes de prolongement de l'activité.	
<input type="checkbox"/> Laisser des traces, des contenus, support de cours que les étudiant.e.s (en particulier sec. II) pourront utiliser pour réviser et que l'enseignant.e reprendra pour approfondir des points et l'intégrer à une évaluation.	
<input type="checkbox"/> Proposer des pistes de prolongement à réaliser tant en classe et dans l'établissement scolaire que dans la vie personnelle des élèves (dossier avec activités pédagogiques, références, actions, projets).	
<input type="checkbox"/> Prévoir une évaluation différenciée pour les enseignant.e.s et pour les élèves qui permet d'identifier de quelle façon les objectifs sont atteints.	Terre des Hommes propose un <u>questionnaire d'évaluation</u> incluant des questions sur l'exploitation de l'intervention par l'enseignant.e avec sa classe.
<input type="checkbox"/> Prendre en compte dans un questionnaire d'évaluation à long terme l'exploitation de l'intervention par	

l'enseignant.e ainsi que l'intégration de l'activité dans les apprentissages.	
---	--

Moa 21.06.21

.

